



<i>Disciplina</i>	Assessoria de Imprensa para Eventos	<i>Código</i>	CSA 520
-------------------	--	---------------	----------------

Código equivalente

<i>Departamento</i>		<i>Unidade</i>		
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS, JORNALISMO E SERVIÇO SOCIAL (DECSO)		INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (ICSA)		
<i>Carga Horária Semanal</i>	<i>Teórica</i>	<i>Prática</i>	<i>Duração/Semanas</i>	<i>Carga Horária Semestral</i>
4h	2h	2h	18	60h-72h/a*

Ementa

Organização e funcionamento de uma assessoria de comunicação em diferentes instituições públicas e privadas. Planejamento, atendimento e execução de atividades de comunicação com foco no jornalismo organizacional. O evento como ferramenta de comunicação nas organizações. Organização de eventos acadêmicos, públicos, empresariais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidades:

1. Assessoria de imprensa: conceituação e histórico;
2. Conceituação e pressupostos da organização de um evento;
3. Fundamentação e prática de redação empresarial;
4. Papel do assessor de imprensa na organização de um evento.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos** : planejamento e operacionalização. São Paulo: Atlas, 2008.

FERRARETTO, Luiz Artur; FERRARETTO, Elisa Kopplin. **Assessoria de imprensa** : teoria e pratica. São Paulo: Summus, 2009.

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação empresarial** : planejamento e gestão. São Paulo: All Print, 2011.

COMPLEMENTAR

CESCA, Cleusa G. Gimenez. **Organização de eventos** : manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2008.

CHINEM, Rivaldo. **Assessoria de imprensa** : como fazer. São Paulo: Summus, 2003.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos** : teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. São Paulo: Summus, 2003.

KUNSCH, Margarida. **Comunicação organizacional** : histórico, fundamentos e processos. v.1. São Paulo: Saraiva, 2009.

LORENZON, Gilberto; MAWAKDIYE, Alberto. **Manual de assessoria de imprensa**. Campos do Jordão-SP: Editora Mantiqueira, 2003.



-
- MAFEI, Maristela. **Assessoria de imprensa** : como se relacionar com a mídia. São Paulo: Contexto, 2004.
- NEVES, Roberto Castro. **Comunicação empresarial integrada**. Rio de Janeiro: Mauad, 2000.
- OLIVEIRA, Ivone de Lourdes; PAULA, Maria Aparecida de Paula. **O que é comunicação estratégica nas organizações**. Belo Horizonte: Paulus, 2007.
- REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Cultura, poder, comunicação e imagem** : Fundamentos da nova empresa. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
- REGO, Francisco Gaudencio Torquato do. **Jornalismo empresarial** : teoria e prática. São Paulo: Summus, 1987.
- REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Tratado de comunicação organizacional e política**. São Paulo: Cengage, 2010
- ROSA, Mário. A Síndrome de Aquiles: **Como lidar com as crises de imagem**. 1ª ed. São Paulo: Editora Gente, 2001.
- SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
-

* h/a é igual a 50 minutos