



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA



<b>Nome do Componente Curricular em português:</b> Assessoria de Comunicação		<b>Código:</b> JOR224	
<b>Nome do Componente Curricular em inglês:</b> <i>Communications Consultancy</i>			
<b>Nome e sigla do departamento:</b> Departamento Jornalismo - DEJOR		<b>Unidade Acadêmica:</b> ICSA	
<b>Modalidade de oferta:</b> <input checked="" type="checkbox"/> presencial <input type="checkbox"/> a distância			
<b>Carga horária semestral</b>		<b>Carga horária semanal</b>	
<b>Total</b> 60h	<b>Extensionista</b> 0	<b>Teórica</b> 2 horas/aula	<b>Prática</b> 2 horas/aula
<b>Ementa:</b> Histórico e conceitos de Comunicação Organizacional. Imagem organizacional. Conceitos e origem da assessoria de comunicação. O jornalismo na assessoria de comunicação. Estrutura e rotinas da assessoria de Imprensa. Técnicas de assessoramento e o planejamento de comunicação. Relacionamento organização-imprensa e a mediação assessorado-imprensa. Gerenciamento de crise. Conduta ética do assessor.			
<b>Conteúdo programático:</b> 1. Comunicação Organizacional 1.1 A comunicação nas organizações 1.2 Comunicação e imagem organizacional 1.3 Relações Públicas e Assessoria de Imprensa: convergências e divergências 1.4 Panorama da comunicação organizacional 1.5 Plano de comunicação 1.6 Questões éticas e legais 2. O contexto da Assessoria de Comunicação 2.1 Assessoria de Comunicação (AC): conceitos, origem e desenvolvimento 2.2 Estrutura e funcionamento de uma AC em organizações públicas, privadas e não governamentais; na área empresarial, política, cultural, etc. 2.3 Agências de comunicação organizacional 2.4 Relacionamento com o assessorado 2.5 Técnicas de assessoramento, ação estratégica e políticas comunicacionais 3. Assessoria de imprensa e o relacionamento com a mídia 3.1 O Planejamento, atendimento e execução de atividades de comunicação direcionadas ao jornalismo organizacional: <i>release, mailing, press-kit</i> , organização de banco de dados e informações, análise de <i>clipping</i> 3.2 Relacionamento com a imprensa, organização de eventos, entrevistas exclusivas e coletivas 3.3 Mediação assessorado-imprensa 3.4 Monitoramento da imagem através das mídias 3.5 Treinamento de Mídia (mídia training) 4. Atividades e tecnologias de comunicação aplicadas à assessoria 4.1 Produção de House Organs, newsletters, site, etc			



UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PROGRAMA DE DISCIPLINA



- 4.2 Conteúdo e linguagem
- 4.3 Tecnologias de comunicação aplicadas à assessoria de imprensa
- 4.4 O papel do assessor de imprensa no desenvolvimento e gerenciamento de produtos multimidiáticos
- 4.5 A importância das redes sociais para as organizações
- 4.6 A interação entre organizações e seus públicos em ambientes digitais
- 4.7 Ações de AI nas mídias sociais
- 5. Gerenciamento de Crise
  - 5.1 Comunicação em tempos de crise
  - 5.2 Gestão de crises
  - 5.3 Conceito, tipologia, identificação e impactos de crises nos ambientes on-line e off-line
  - 5.4 Mídias sociais e públicos em tempos de crise
  - 5.5 Política Interna no uso de mídias sociais

**Bibliografia básica:**

FERRARETTO, Elisa Kopplin; FERRARETTO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa: teoria e prática**. São Paulo: Summus, 2009.

DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica**. São Paulo: Atlas, 2003.

LOPES, Boanerges e VIEIRA, Roberto Fonseca (org.). **Jornalismo e relações públicas: ação e reação – uma perspectiva conciliatória possível**. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.

**Bibliografia complementar:**

ASSAD, Nancy Alberto; PASSADORI, Reinaldo. **Media training: como construir uma comunicação eficaz com a imprensa e a sociedade**. São Paulo: Gente 2009.

CHINEM, Rivaldo. **Assessoria de imprensa: como fazer**. São Paulo: Summus, 2003.

MAFEI, Maristela; GIL, Patrícia; NUNES, Valentina. **Assessoria de imprensa: como se relacionar com a mídia**. São Paulo: Contexto.

LARA, Maurício. **As sete portas da comunicação pública: Como enfrentar os desafios de uma assessoria**. Belo Horizonte: Gutenberg, 2003.

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Cultura, poder, comunicação e imagem: fundamentos das organizações do século XXI**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning c2012

TORQUATO, Gaudencio. **Tratado de comunicação organizacional e política**. 2. ed.rev. e ampl. São Paulo: Cengage Learning 2010

VIEIRA, Roberto Fonseca. **Comunicação organizacional : gestão de relações públicas**. Rio de Janeiro: Mauad, 2004.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

